

# 2020 독서동아리 지원사업 안내서

2020.08.20.  
책읽는사회문화재단



문화체육관광부



책읽는사회문화재단

## <목 차>

들어가는 글 .....	1
I. 독서동아리 지원 사업 소개 .....	2
II. 독서동아리 지원금 사용 및 정산 .....	7
1. 지원금 입금 및 지출 .....	7
2. 지원금 관리 책임 .....	8
3. 지원금 사용 방법 .....	9
III. 기타 지원 프로그램 안내 .....	12
IV. 문의처 .....	13
V. 붙임 자료 .....	14
붙임 1~6. 독서동아리 정산 보고 양식 .....	15
붙임 7~8. 독서동아리 결과 보고 양식 .....	23
붙임 9~10. 저자 강연료 지원 프로그램 양식 .....	26

## 사람과 사람이 만나고 사람과 책이 만나다

<2020 독서동아리 지원사업>은 생활공간을 기반으로 하는 독서동아리를 응원하기 위한 사업입니다.

이 작은 안내서는 독서동아리 지원 사업을 함께하게 된 독서동아리들에게 도움을 드리고자 만들었습니다.

독서동아리는 자율적으로 모인 사람들이 함께 책을 읽고 의견을 나누며 토론을 벌이는 활동입니다. ‘함께 읽기’를 통해 나를 돌아보고 사람들과의 관계 속에서 여러 가치를 점검하며 성장하는 계기를 만들 수 있습니다. 독서동아리 지원 사업은 ‘함께 읽기’를 확산해서, 우리 사회에 독서문화가 더욱 활성화되기를 기대하며 펼치는 사업입니다.

이 사업을 통해서 독서문화가 지역 사회 곳곳에 뿌리내리기를 희망합니다.

## I. 독서동아리 지원사업 소개

### 1. 사업 개요

- (1) 사업명 : 2020 독서동아리 지원사업
- (2) 사업장소 : 전국
- (3) 사업내용
  - ① 400개 독서동아리 지원 및 저자와의 만남 지원
  - ② 전국 길잡이 20명 활동
  - ③ 독서동아리 운영자 워크숍 운영
  - ④ 전국 독서동아리 한마당 및 사회적 독서 콘퍼런스 개최
  - ⑤ 독서동아리 글모음집 제작·배포
- (4) 사업목적
  - ① ‘사회적 독서(함께 읽기)’의 확산을 통한 독서문화 진흥
  - ② 지역 생활공간을 기반으로 한 독서동아리 활성화
  - ③ 지역 독서동아리의 다양한 형태와 운영 사례를 발굴하여 독서동아리 활동모델의 확산
  - ④ 독서동아리 워크숍을 통한 권역별 독서 공동체 네트워크 조성

### 2. 세부 내용

#### (1) 독서동아리 활동 지원

- 개요 : 전국 공모를 통해 5인 이상으로 구성된 400개 독서동아리 선정·지원
- 선정 방법 : 전국에서 1,691개 독서동아리 신청. 심사위원 7인을 구성하여 사업 취지의 이해도, 지원의 필요성, 활동 계획의 구체성, 지원금 사용 계획의 적절성 등을 고려하여 심의. 신규 독서동아리

등 지원이 필요한 독서동아리 우선 선정

- 사업 기간 : 4월 ~ 11월
- 지원 금액 : 각 독서동아리 당 80만 원
- 지원 방식 : 지원금 입금 관련 양식 제출 완료를 확인한 후, 2차례 나눠 80만 원 전액 지원금 전용 통장으로 입금
- 지원 내용 : 도서 구입(최대 60만 원), 독서동아리 문화 활동(영화, 공연, 전시, 독서기행 등), 독서동아리 행사(저자와의 만남에 한해 다과비 최대 5만 원), 문집 제작, 전국 독서동아리 한마당, 사회적 독서 콘퍼런스 등 식비 및 인건비 사용 불가
- 의무 사항 : 독서동아리 운영자 워크숍 참여, 독서동아리 지원금 전용 통장 사용, 길잡이 및 취재단 방문 시 협조, 정산 보고 및 결과 보고
- 기타 지원 프로그램 : 저자 강연료 지원 프로그램(저자와의 만남), 독서동아리 길잡이 및 취재단 운영, 전국 독서동아리 한마당, 글모음집 및 기념품 배포, 독서동아리지원센터 홈페이지, 독서동아리 만족도 조사 등

## (2) 저자 강연료 지원 프로그램

- 개요 : 독서동아리가 직접 저자를 섭외하여 강연을 진행한 후, 책읽는사회문화재단에서 저자에게 강연료를 입금해주는 프로그램(지원금 80만 원에서 추가 강연료 지출 불가)
- 내용 : ① 6월 1일(월)~6월 30일(일)까지  
[붙임 자료8] 저자 강연료 지원 프로그램 신청서 제출  
② 책읽는사회문화재단에서 검토 후, '최종 확정' 문자 발송  
저자강연료(최대 35만 원) 지원.  
※ 독서동아리 요청으로 인한 추가 지원 8월 9일(금) 추가 접수

③ 독서동아리 강연 진행 후,

[붙임 9] 저자 강연료 지원 프로그램 결과 보고 및 강의 확인서 제출

④ 책읽는사회문화재단에서 원천징수한 후 저자에게 직접 강연료 송금

## (3) 독서동아리 길잡이

활동 권역	이름
서울(5인)	김영미, 김현주, 변미아, 신사환,
인천·경기(4인)	이경희, 이효선, 임지연, 최경화
대구·경북(2인)	김경희, 김광식
부산·울산·경남(3인)	김일호, 박순녀
세종·충북(1인)	임경민
대전·충남(1인)	최재권
광주·전남(2인)	추선호, 류진수
전북(1인)	임미영
강원(2인)	엄성윤, 장시우
제주(1인)	김미영

- 개요 : 전국 길잡이 20인 구성
- 역할 : '독서동아리 운영자 워크숍'을 개최하여 지역 네트워크를 만들며 독서동아리 도움을 줌

## (4) 독서동아리 취재단

- 개요 : 전국 취재단 구성. 독서동아리를 직접 방문하여 취재하고 기사를 작성 예정
- 역할 : 사전에 연락하여 인터뷰·에세이·영상·사진 등 다양한 방법으로 독서동아리의 사례를 담음

### (5) 전국독서동아리한마당

- 개요 : ‘대한민국 독서대전’에 참가하여 지역별 동아리 활동 사례를 전국적으로 공유하고 독서동아리 네트워크를 형성
- 일시 : 2020년 9월 5일(토) - 당일 3시간 소요 예정
- 장소 : 제주시 일대

### (6) 사회적 독서 콘퍼런스

- 개요 : 제3차 독서문화진흥 기본계획(2019~2023)의 4대 추진 전략 중 하나인 ‘사회적 독서’ 확산을 위해 함께하는 독서공동체를 짚어보고 각 독서생태계의 사례와 역할 공유
- 일시 : 2020년 11월 중 - 당일 3시간 소요 예정
- 장소 : 서울시 일대

### □ 사업 일정

일정	내용	비고
3월 3일(화) ~3월 24일(화)	독서동아리 공모	
4월 16일(목)	독서동아리 선정 발표	
4월 22일(수) ~5월 3일(일)	독서동아리 온라인 워크숍	
5월 4일(월) ~5월 15일(금)	독서동아리 지원금 입금(1차)	○ 지원금 전용 통장 사본, 체크카드 앞면 사 본 제출
6월 1일(월) ~6월 30일(화)	저자 강연료 지원 프로그램 접수(200개)	○ 저자 강연료 지원 프로그램 신청서 제출 (1순위 : 저자, 2순위 : 역자, 3순위 : 그 외 순)
6월~7월	독서동아리 운영자 워크숍	
7월 20일(월) ~ 7월 31일(금)	독서동아리 지원금 입금(2차)	
5월~11월	독서동아리 사례 공유 활동	○ 취재 및 사례 공유 요청 시 협조
9월 5일(토)	전국 독서동아리 한마당	○ 전국 독서동아리 한마당(대한민국 독서 대전) 즐기기
11월 중	사회적 독서 콘퍼런스	○ 사회적 독서 콘퍼 런스 즐기기
11월 13일(금)	독서동아리 지원금 정산 및 결과 보고서 제출	○ 정산 보고서 제출 ○ 결과 보고서 제출
11월	독서동아리 만족도 조사	○ 만족도 조사 답변
12월	독서동아리 글모음집 발간	

## II. 독서동아리 지원금 사용 및 정산

### 1. 지원금 입금 및 지출

#### (1) 지원금 전용 통장

지원 사업에서 독서동아리를 대표하는 분은 **지원금 전용 통장**과 **체크카드**를 함께 사용하셔야 합니다. 통장은 독서동아리 대표의 명의로 되어 있어야 하며, 체크카드는 지원금 전용 통장이 결제 계좌로 연결되어 있어야 합니다.

- \* 지원금 전용 통장은 '새로 개설한 통장'이거나 '기존의 통장을 0원으로 만든 통장'이면 가능합니다.
- \* 지원금 전용 통장은 독서동아리 지원 사업 활동을 위해서만 사용해주시고, 사업이 진행되는 동안 다른 목적의 입출금 내역이 발생하지 않도록 해주십시오.
- \* 정산 보고 시, 사업 기간 동안에 발생한 입출금 내역이 기재된 통장 거래 내역 사본을 제출해주십시오.

#### (2) 지원금 입금

지원금 입금 관련 서류 제출을 확인 한 후, 2차례 나누어 80만 원을 입금해드립니다.

- ① [제출서식 1] 개인정보 수집 및 활용 동의서 및 [제출서식2] 독서동아리 지원금 전용 통장(붙임 1. 통장사본 / 붙임 2. 체크카드 앞면 사본)을 제출
- ② 서류 제출 확인 후, 5월 4일(월)~5월 15일(금) 동안에 지원금(1차) 입금
- ③ 코로나19 상황이 진정될 때까지 '사회적 거리 두기' 실천을 위하여 가급적 온라인을 중심으로 활동해주세요.
- ④ 운영자 워크숍(6~7 월 중) 참여 후, 7월 20일(월)~7월 31일(금) 동안에 지원금(2차) 입금

#### (3) 지원금 정산

독서동아리 지원사업과 관련된 모든 비용은 영수증 처리해 주십시오. 지원금 정산 시 담당 길잡이 선생님께서 **영수증 원본**을 제출해 주십시오.

- \* 정산 보고를 하실 때 해당 지출 내역의 [붙임] 1~6의 자료를 함께 제출해 주십시오.
- \* 중간 정산 보고는 담당 길잡이에게 문의 주시고, 최종 정산 보고는 원본 영수증과 함께 해당 서류를 우편으로 길잡이 선생님께서 보내주십시오.
- \* 체크카드를 사용할 수 없는 경우 현금을 인출하지 마시고 계좌이체를 이용해 주십시오. 이 경우에는 현금영수증을 발급해 주십시오.
- \* 지원 사업 기간 동안 지원금 전용 통장에서 발생한 이자(캐시백 제외)는 책임는사회문화재단 통장(우리은행 1005-903-888835 (재)책임는사회문화재단)으로 반납해 주십시오.

### 2. 지원금 관리 책임

독서동아리를 대표하는 분은 지원금 관리에 대한 책임을 집니다.

- \* 독서동아리가 활동 기간 중 해체된 경우, 즉시 담당 길잡이 선생님께서 공유하고 지원금의 집행 잔액을 책임는사회문화재단 통장으로 반납해주시기 바랍니다. 이때 기 집행한 비용에 대한 정산 보고 및 해당 기간 동안의 결과 보고를 해주셔야 합니다.

### 3. 지원금 사용 방법

#### (1) 지출 가능 항목

##### ① 도서 구입(최대 60만 원)

\*도서비 영수증 제출, 별도 양식 없음

##### ② 독서동아리 문화 활동

\*(3)-가 참조, [붙임3] 독서동아리 문화 활동 관련 양식 제출

##### ③ 독서기행

\*(3)-나 참조, [붙임4] 독서기행 양식 제출

##### ④ 독서동아리 행사

\*(3)-다 참조, [붙임 5] 독서동아리 행사 양식 제출

##### ⑤ 문집 제작

\*(3)-라 참조, [붙임6] 문집 제작 양식 제출

##### ⑥ 전국 독서동아리 한마당

\*시외교통비 영수증 제출, 별도 양식 없음

- \* 도서 구입은 지원금의 최대 60만 원까지 지출할 수 있습니다.  
(코로나19 확산으로 인한 기존 도서비 50만 원에서 10만 원 증액,  
8월 20일(목)부터 적용)
- \* 도서 구입은 단행본(구독료 사용 불가) 기준입니다.
- \* 지원금은 정산 및 결과 보고에 소요되는 비용(등기비, 택배비, 복사비,  
인쇄비, 계좌이체수수료 등)에 사용할 수 있습니다.
- \* 지원금은 식·음료비가 포함되지 않은 공간 이용료(토즈 등 스튜디오,  
공공시설 대관 등)에 사용할 수 있습니다.
- \* 저자 강연료를 사용하고 싶은 경우에는 ‘저자 강연료 지원프로그램’을  
활용해 주십시오.

#### (2) 지출 불가 항목

식비, 숙박비, 교육 및 학습완구에 지출할 수 없습니다.  
소모성 물품이 아닌 장비(인쇄기, 제본기 등)를 구입할 수 없습니다.  
다과비의 경우, ‘저자와의 만남’ 행사 외에는 사용할 수 없습니다.

- \* 식·음료비가 포함된 공간(카페 등)은 지출할 수 없습니다.
- \* 시내버스, 지하철, 택시 등의 교통비로는 지출할 수 없습니다.  
이는 읍·면 지역 독서동아리의 편의를 위한 것입니다.

#### (3) 지출 세부 사항

##### 가. 독서동아리 문화 활동

독서활동과 관련된 영화·연극·전시 등을 관람할 수 있습니다.

- \* 관람하고 싶은 공연이 타지에서 하는 경우 교통비(시외버스, 기차,  
차량 임차)를 사용할 수 있습니다.
- \* 독서동아리 문화 활동을 하신 뒤에는 해당 [붙임 3] 독서동아리 문화  
활동 관련 양식을 제출해주시기 바랍니다.

##### 나. 독서기행

독서기행을 하는 경우 시외 교통비, 입장료, 여행자 보험 등에  
사용할 수 있습니다.

- \* 독서동아리를 대표하는 분은 참여자의 안전에 만전을 기해주시기 바랍니다.  
단체로 대형 버스 등 차량을 임차하는 경우 참여자 모두 여행자보험에 가입  
해야 합니다.
- \* 시외 교통비, 입장료를 사용하신 경우 [붙임 3] 독서동아리 문화 활동 관련  
양식을 제출해주시기 바랍니다.
- \* 차량 임차비, 유류비를 사용하신 경우 [붙임 4] 독서기행 양식을 제출해  
주시기 바랍니다.
- \* 숙박비, 선박료, 항공료는 불가하니 잘 챙겨주시기 바랍니다.  
(단 대한민국 독서대전 참여 관련한 선박료 및 항공료의 경우 최대 10만 원까지 사용 가능)

## 다. 독서동아리 행사

독서동아리 연합 행사, 낭독회, 발표회, 저자 강연료 지원 프로그램(저자와의 만남)을 진행할 때 사용할 수 있습니다. 현수막 제작, 홍보물 제작, 공간 이용료 등의 항목으로 지출할 수 있습니다.

- \* 현수막 및 홍보물 제작 시 로고(독서동아리 지원센터 홈페이지에서 다운로드 가능)를 함께 기재해 주시면 좋겠습니다.  
(예 : 주최 - 문화체육관광부, 주관 - 책읽는사회문화재단, 운영 - 독서동아리명)
- \* 다과비의 경우, '저자와의 만남' 행사에만 사용이 가능하며 최대 5만원까지 사용 가능합니다.

## 라. 문집 제작

문집을 인쇄·제본하는 데 사용할 수 있습니다. 제작한 문집 2부는 길잡이 선생님에게 공유해 주시기 바랍니다.

## Ⅲ. 기타 지원 프로그램 안내

### 1. 저자 강연료 지원 프로그램(저자와의 만남)

저자 강연료 지원 프로그램을 운영하여 강연료를 지원받기 희망하는 200개 독서동아리에게 최대 35만 원을 별도 지원하고자 합니다.

- \* 희망하는 독서동아리는 6월 1일(월)부터 6월 30일(화)까지 [붙임 9] 저자 강연료 지원 프로그램 양식을 제출해 주십시오.
- \* 신청서 제출 후, '최종 확정'까지 일정은 아래 내용을 참고해 주십시오.  
(1순위 - 저자, 2순위 - 역자, 3순위 - 그 외)  
6월 1일(월)~6월 7일(일) 신청 : 6월 9일(화) 발표  
6월 8일(월)~6월 14일(일) 신청 : 6월 16일(화) 발표  
6월 15일(월)~6월 21일(일) 신청 : 6월 23일(화) 발표  
6월 22일(월)~6월 30일(화) 신청 : 7월 2일(목) 발표
- \* 추가 접수 8월 9일(금) 신청 : 개별 발표
- \* 저자 섭외 및 행사 운영은 독서동아리에서 직접 진행합니다.
- \* 강연료는 '최종 확정'이 된 후에 지원을 받으실 수 있습니다. 강연이 종료된 후에 [붙임 10] 저자 강연료 지원 프로그램 결과 보고 및 강의 확인서 양식을 보내주시면 책읽는사회문화재단에서 원천징수한 후 저자에게 직접 강연료를 송금합니다.
- \* 저자와의 만남은 무료로 개최하여야 합니다. 참가비 및 입장료를 받은 곳이 있었는데, 이는 독서동아리 지원사업의 취지와 맞지 않습니다. 더 많은 분들이 참여할 수 있도록 열린 강연으로 진행해 주십시오.

### 2. 독서동아리 길잡이 및 취재단

최종 선정된 400개 독서동아리는 전국에 전파되는 다양한 사례로서 이야기되기를 바랍니다. 이를 도와주는 길잡이 및 취재단이 독서동아리 방문을 위해 연락할 경우 반가운 마음으로 환영해 주세요.

- \* 길잡이 및 취재단은 반드시 독서동아리에게 사전 연락을 취한 후 방문합니다.

## IV. 문의처

### 1. 길잡이

정산 보고 및 결과 보고와 <2020 독서동아리 지원사업>  
안내는 담당 길잡이 선생님이 진행합니다.

메 일 :

담 당 :

전 화 :

### 2. 책읽는사회문화재단

주소 : (03085) 서울시 종로구 동숭3길 40, 2층(일석기념관)

책읽는사회문화재단 독서동아리 담당자 앞

메 일 : readinggroup@daum.net

담 당 : 서영주 간사, 윤진희 간사

전 화 : 02-3675-8784

070-4348-1156 (평일 오전 10시 ~ 오후 6시)

## V. 붙임 자료

붙임 1~6 : 독서동아리 정산 보고 양식

붙임 7~8 : 독서동아리 결과 보고 양식

붙임 9~10 : 저자 강연료 지원 프로그램 양식

※ 로고는 아래의 홈페이지에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

※ 붙임 자료는 홈페이지에서 등록할 수 있습니다.

독서동아리지원센터 : <http://readinggroup.or.kr>

독서동아리지원센터(사업용) : <http://readinggroup.or.kr/apply>



붙임 1. 정산 보고서 표지(홈페이지에서 등록해주세요)

2020 독서동아리 지원 사업  
정산 보고서

동아리 활동지역	서울시 종로구 동숭동
동아리명	책사가지
지원금	800,000 원
이자	계정에서 자동계산 원
캐시백	계정에서 자동계산 원
자비부담금	계정에서 자동계산 원
지출 금액	계정에서 자동계산 원
통장 잔액	지출내역서 '잔액'과 연동 원
반납 금액	통장잔액-캐시백 원

<2020 독서동아리 지원 사업> 지원금의 지출과 관련하여  
붙임과 같이 정산보고서를 제출합니다.

2020. 08. 01

대표 : 홍길동

책읽는사회문화재단 귀하

붙임 2. 지출 내역서 양식(홈페이지에서 등록해주세요)

지출 내역서								
동아리명 (담당자명)								
작성일								
순번	날짜	구분	내용	거래처	지출	입금	영수 증 첨부	붙임 첨부
1	2월 12일	선택	선택	기재	기재	기재		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
총 지출금액					지출금액 합계		원	
총 입금금액					입금금액 합계		원	
잔액					80+총 입금금액-총 지출금액		원	

붙임. 영수증 원본

(체크카드 영수증, 소득공제용 현금영수증 가능 / 간이영수증 불가)

### 영수증 첨부 방법(홈페이지에서 등록해주세요)

1. 날짜 순서로, 영수증 원본과 사본을 붙여서 제출해 주십시오. 사본이 필요한 이유는 시간이 지나면 글자가 지워지는 영수증이 있기 때문이오니 지출이 발생하면 바로 사본을 만들어 주십시오.
  2. 붙일 때 영수증 정면이 다 보이도록 붙여주십시오.
- \*스카치테이프는 사용하지 마시고 위와 아래를 전부 풀로 붙여주십시오.  
일부분이라도 겹치지 않게 각 영수증의 전체 면이 다 보이게 해 주십시오.



(원본)



(사본)

### 붙임 3. 독서동아리 문화 활동 관련 양식(홈페이지에서 등록해주세요)

독서동아리 문화 활동 관련 내역서	
일시/장소	2020년 07월 10일, 18시~21시 / 예술의 전당
참석 인원	15명
지원 금액	150,000원
자비 부담	0원
계	150,000원
단체 사진	
관련 활동 내용	문화 활동 세부 내용, 문화 활동 후기 등
참고 도서	책 이름, 저자, 출판사

붙임 4. 독서기행 양식(홈페이지에서 등록해주세요)

(1) 차량 임차 시

차량 임차 시 내역서	
일시/장소	2020년 08월 10일, 10시~17시 / 김유정 문학관
참석 인원	10명
임차 차량명/ 임차 대수	nf쏘나타/2대
자동차 렌트비용	250,000원
지원 금액	50,000원
자비 부담	300,000원
계	250,000원
단체 사진	
관련 활동 내용	프로그램 세부 내용, 기행 후기 등

붙임. 차량임차계약서, 여행자보험 가입 증명서

붙임 4. 독서기행 양식(홈페이지에서 등록해주세요)

(2) 자가용 이용 시

독서기행 경비 내역서	
일시/장소	2020년 8월 2일, 10시~20시 / 김유정 문학관
참석 인원	10명
차량 대수	nf쏘나타/2대
운행거리 (왕복)	221km
유류비	69,000원
유류비 계산내역	1,500원X23X2대
지원 금액	0
자비 부담	69,000원
계	69,000원
단체 사진	
관련 활동 내용	프로그램 세부 내용, 기행 후기 등

붙임. 유류비 영수증

※ 왕복거리 10km 당 1,500원(1대 기준)으로 산정, 거리는 10km 단위로 기입하고 이하는 올림(즉, 123km는 130km로 표기)

왕복거리 221km, 차량 2대 사용 경우, 1,500원 X 23 X 2대 = 69,000원 한도에서 사용 가능(2대 이용시 2대의 유류비 영수증을 첨부)

붙임 5. 독서동아리 행사 양식(홈페이지에서 등록해주세요)

독서동아리 행사 내역서	
일시/장소	2020년 07월 10일, 18시~21시 / 책읽는사회문화재단
참석 인원	15명
지원 금액	150,000원
자비 부담	0원
계	150,000원
단체 사진	
관련 활동 내용	프로그램 세부 내용, 행사 후기 등

붙임 6. 문집 제작 양식(홈페이지에서 등록해주세요)

문집 제작 내역서	
문집 내용	가급적 50자 이내로 적어주세요
문집 분량	000페이지
제작 권수	00권
참여 인원	00명(문집에 글을 쓴 동아리 회원 수)
지원 금액	0원
자비 부담	140,000원
계	140,000원
문집 사진	

※ 제작 문집 2권은 길잡이 선생님에게 공유해주시기 바랍니다.

붙임 7. 독서동아리 결과 보고 양식(독서동아리 책목록)  
(홈페이지에서 등록해주세요)

독서동아리 이름			
활동 지역			
함께 읽은 책			
토론 날짜	도서명	저자	출판사

붙임 8. 독서동아리 결과 보고 양식(활동 내용·사진·소감)  
(홈페이지에서 등록해주세요)

독서동아리 이름		
활동 지역		
일시	활동 내용	
6월		

독서동아리 활동 사진	
(첨부 파일로 보내주세요)	(첨부 파일로 보내주세요)
성명	독서동아리 지원 사업 참여 소감 (빈 칸이 부족한 경우, 칸 수를 늘려서 작성해주세요)
홍길동	

붙임 9. 저자 강연료 지원 프로그램 양식(홈페이지에서 등록해주세요)

저자 강연료 지원 프로그램 신청서		
독서 동아리	이름	
	대표	
강사	이름	
	소속	
	저서	
	경력	
요청 금액		
개방 여부		지역 주민들을 위해 본 행사의 개방 여부를 묻습니다. O, X를 통해 표시해주십시오.
강연 계획 (강연 일시, 장소 등)		
신청 사유		

붙임 10. 저자 강연료 지원 프로그램 결과 보고 및 강의 확인서 양식  
(홈페이지에서 등록해주세요)

강연료 지원 프로그램 결과 보고		
독서 동아리	이름	
	대표	
강연	강의명	
	일시	2020 . . . 요일 00:00 ~ 00:00 ( 시간)
	장소	
	참여인원	
강연 사진		
관련 활동 내용		강연 세부 내용, 강연 후기 등

## 강 의 확 인 서

○ 동아리 또는 강의명 :

1. 강 사 명 :

2. 소 속 :

3. 주민등록번호 :

※ 강사 주민번호는 강연료 원천징수를 하기 위해 요구하는 정보이므로 전체가 필요합니다.

4. 연 락 처 :

5. 주 소 :

6. 입금계좌 : 은행 (예금주 : )

○ 강연료 : 원(원천세액 차감 전)

※사업소득세와 지방소득세 차감 후 입금됩니다.

※ 개인정보 수집에 관한 안내

책읽는사회문화재단은 위 참석자를 대상으로 다음과 같이 "개인정보"를 수집하고자 합니다.

1. 「개인정보보호법」 제24조제1항 및 제24조의2제1항에 따라 본 단체는 다음의 법령에 근거하여 주민등록번호의 처리가 허용되는 사례에 해당합니다. 「소득세법」 제145조·제164조, 동법 시행령 제193조(원천징수영수증의 교부) 및 제213조(지급명세서의 제출) 등에 의거하여 원천징수의무자로서 주민등록번호의 수집·이용·처리가 허용되는 경우임을 알려드립니다.

2. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으나, 동의 거부 시에는 사례비를 지급받으실 수 없습니다.

☐ 본인은 위 개인정보 수집에 관한 내용을 숙지하였으며, 책읽는사회문화재단의 개인정보 수집에 동의합니다.

※ 동의할 시 위 ☐ 에 ☒ 표시를 해주시기 바랍니다.

2020. . .

확인자(강사) : (서명)

※ 아래 표서식은 책읽는사회문화재단 사무처에서 작성합니다.

강연료	원천징수(3.3%)			차인지급액
	사업소득세	지방소득세	원천징수합계	

MEMO