

독서동아리지원센터 (홈페이지) 이용 안내

- 정산 보고 및 결과 보고 편 -

2020 독서동아리 지원사업 정산 보고 및 결과 보고 관련 일정

■ 동아리

- 11월 13일(금) 정산 보고 및 결과 보고 홈페이지 등록, 영수증 원본 발송(담당 길잡이) 완료
- 11월 20일(금) 지원금 및 이자 잔액 반납 완료
책읽는사회문화재단 통장(우리은행 1005-903-888835 ((재)책읽는사회문화재단)
입금 시, 동아리명과 담당자명을 함께 기재해주시기를 바랍니다. (예 : 책사가지홍길동)

■ 길잡이

- 11월 20일(금)까지 책읽는사회문화재단에 영수증 원본 도착이 되어야 함
- 부득이하게 11월 중으로 발생하는 지출 건에 대하여 해당 동아리마다 A4 용지에 간단한 사유를 적어주세요.

■ 사무처(책읽는사회문화재단)

- 11월 23일(월)~12월 31일(목) 독서동아리 각 400개 지원서 검토 및 보완 요청

● 정산보고

※ 코로나 19 상황에 따라 '생활 속 거리두기'를 실천해주세요!
가급적이면 비대면 독서동아리 활동을 권장 드립니다.

1. 독서동아리 지원사업 링크(www.readinggroup.or.kr/apply)로 접속
2. 결과 보고 클릭 → 아래와 같은 창이 뜨면 해당 정보 입력

독서동아리지원센터

독서동아리 지원사업 독서동아리 지원사업 활동 결과보고

독서동아리지원센터 사업 신청

결과보고

동아리 등록 시 입력하신 메일주소와 비밀번호를 입력해주세요.

총 1건

1	2020년 독서동아리 지원사업 신청
---	---------------------

동아리명 동아리명으로 검색해 주세요.

메일주소 [] @ [] 직접입력

비밀번호 비밀번호는 6 ~ 16자의 영문/숫자 조합입니다.

확인

신청마감

개인정보처리방침 | 사이트맵

책 읽는 사회문화재단 | 110-809 서울시 종로구 동숭3길 40, 2층
전화 : 02-3675-8784 | 팩스 : 02-3675-8788 | 이메일 : readinggroup@daum.net

Copyright 2019 readinggroup ALL Rights Reserved.

책 읽는 사회문화재단 | 북스타트코리아 | 뽀진나비

● 정산보고

※ 코로나 19 상황에 따라 '생활 속 거리두기'를 실천해주세요!
가급적이면 비대면 독서동아리 활동을 권장 드립니다.


독서동아리지원센터

독서동아리 지원사업 독서동아리 지원사업 활동 **결과보고**

독서동아리 결과보고

[정산보고](#) | [결과보고](#)

독서동아리 이름	책사가지	대표자(운영자)	모든 회원들
담당자	홍길동	담당자 연락처	010-0000-0000
담당자 이메일	readinggroup@daum.net		

지출내역 총 0건(합계 : 0원)

지출 내역 등록

날짜	구분	내용	지원금액	양식 첨부	영수증 첨부	거래처
----	----	----	------	-------	--------	-----

● 정산보고

※ 코로나 19 상황에 따라 '생활 속 거리두기'를 실천해주세요!
가급적이면 비대면 독서동아리 활동을 권장 드립니다.

1. 영수증을 스캔하여 "첨부" 해주세요. (사본)
2. 중간 정산의 안내는 담당 길잡이 선생님에게 문의해주세요.
3. 원본 영수증은 잘 보관하여 마지막 최종 정산 보고할 때 담당 길잡이 선생님에게 "우편 " 으로 보내주세요.

The screenshot shows the '독서동아리지원센터' (Reading Club Support Center) web portal. The main navigation bar includes '독서동아리 지원사업' (Reading Club Support Project), '독서동아리 지원사업 활동' (Reading Club Support Project Activity), and '결과보고' (Result Report). The '결과보고' tab is selected, and a sub-tab '지출내역등록' (Expense Record Registration) is active.

The '지출내역등록' form contains the following fields:

- 날짜** (Date): A date picker.
- 구분** (Category): A dropdown menu with '전체' (All) selected.
- 내용** (Content): A dropdown menu with '전체' (All) selected.
- 거래처** (Counterparty): A text input field.
- 금액** (Amount): A text input field with '원' (Won) as the unit.
- 지출 내용** (Expense Content): A text area with the placeholder text '지출 내용이 들어갑니다' (Expense content goes here).
- 영수증 첨부** (Receipt Attachment): A text input field with the placeholder text '파일을 첨부하세요' (Attach file). A red button labeled '첨부' (Attach) is next to it.
- 비고** (Remarks): A text input field.

At the bottom of the form, there is a note: '정산보고 마감 전까지 수정하실 수 있습니다.' (You can modify it until the deadline for the settlement report). A black button labeled '확인' (Confirm) is at the bottom right of the form.

On the left side of the portal, there is a sidebar with the following items:

- 독서동아리 지원사업
- 독서동아리 지원사업 활동
- 결과보고
- 지출내역 등록
- 거래처

● 정산보고

※ 코로나 19 상황에 따라 '생활 속 거리두기'를 실천해주세요!
가급적이면 비대면 독서동아리 활동을 권장 드립니다.

- 1. "붙임 파일 " 을 제출해야 하는 "구분-내용 " 인 경우 선택을 하면 아래와 같이 "붙임 파일 양식 " 이 뜹니다.
- 2. 해당 양식을 다운 받으셔서 작성해주신 후, 첨부해주세요.
- 3. 본 양식의 내용은 <2020 독서동아리 지원사업 안내서>에서도 확인할 수 있습니다.

독서동아리 결과보고

지출 내역 등록

날짜

2020.05.03

담당자

구분

문화활동(관람, 전시, 체험)

내용

영화 관람비

담당자 이메일

거래처

금액

원

지출 내용

지출 내용이 들어갑니다

날짜

2020.05.03

지출내역 총 1건

지출내역 등록

거래처

교보문고

내역 등록

붙임 파일 첨부

다운로드

[양식] 독서동아리 문화활동 내역서.hwp

첨부

[양식] 독서동아리 문화활동 내역서.hwp 파일을 첨부하세요.

첨부

[양식] 독서동아리 문화활동 내역서.hwp 파일을 첨부하세요.

영수증 첨부

첨부

카드영수증, 현금영수증+계좌이체증
파일을 첨부하세요

※ 코로나 19 상황에 따라 '생활 속 거리두기'를 실천해주세요!
가급적이면 비대면 독서동아리 활동을 권장 드립니다.

독서동아리 지원사업

독서동아리 지원사업 활동

결과보고

지출내역 등록

X

날짜

구분

전체

내용

전체

거래처

금액

원

담당자

지출 내용

지출 내용이 들어갑니다

영수증 첨부

파일을 첨부하세요

첨부

비고

작성보고 마감 전까지 수정하실 수 있습니다.

완료

구분	내용	필요항목	불입과필
도서구입비	도서구입비	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	없음
모임이용료	대관료(동아리 모임)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	인쇄비(출력, 복사 등)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	없음
문화활동(관람, 전시, 체험)	영화 관람비	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	연극 관람비	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	뮤지컬 관람비	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	전시비	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	체험비	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
독서동아리 행사	대관료(행사)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	진행비(현수막, 팸플릿 등)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	저자 강연료 다과비	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	사무용품비	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
독서기행	입장료	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	없음
	시외버스비(고속버스비)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	없음
	기차비	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	없음
	유류비 및 통행료(자가용, 기준 있음)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	차량 렌트비 및 통행료	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	여행자 보험	거래처, 금액, 보험증서	없음
문집 제작	문집 제작비	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	시외버스비(고속버스비)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	없음
전국 독서동아리 한마당	기차비	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	없음
	항공료(선박료)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	없음
	유류비 및 통행료(자가용, 기준 있음)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	차량 렌트비 및 통행료	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
비대면 독서동아리 활동	플랫폼 이용료(화상)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	플랫폼 이용료(디자인)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
	플랫폼 이용료(기타)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	있음
정산	인쇄비(출력, 복사 등)	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	없음
	우편료	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	없음
기타	길잡이와 협의	카드영수증 또는 현금영수증+계좌이체증	없음
자비부담	자비부담		없음
캐시백	캐시백		없음
지원금 잔액	책읽는사회문화재단		없음

※ 기타-길잡이와 협의 이용 시 추후 첨부파일 보완 요청이 있을 수 있으며, 해당 내용 보완 시 사무처 메일로 발송

정산보고

※ 코로나 19 상황에 따라 '생활 속 거리두기'를 실천해주세요!
가급적이면 비대면 독서동아리 활동을 권장 드립니다.

지출내역 총 2건(합계 : 520,000원)

지출 내역 등록

날짜	구분	내용	지원금액	양식 첨부	영수증 첨부	거래처
2020.05.13	모임이용료	인쇄비(출력, 복사 등)	20,000			인쇄소
2020.05.07	도서구입비	도서구입비	500,000			교보문고

정산보고서 출력

지출 내역 등록

● 정산보고

※ 코로나 19 상황에 따라 '생활 속 거리두기'를 실천해주세요!
가급적이면 비대면 독서동아리 활동을 권장 드립니다.

"지출 내역 등록 " 을 완료해주시면 해당 사항이 자동으로 입력됩니다.
원본 영수증을 보내주실 때, 아래의 내용을 인쇄해서 동봉해주세요.
(우편 내용물 : 영수증 원본 + 정산 보고서(표지와 지출내역서) 인쇄물 + 통장내역 거래사본

2020년 독서동아리 지원사업
정산 보고서

동아리 활동지역	서울특별시 종로구 동송3길 40 (동송동) 2층
동아리명	책사가지
지원금	800,000 원
지출 금액	520,000 원
자비부담금	0 원
이자	0 원
캐쉬백	0 원
통장 잔액	280,000 원
반납 금액	280,000 원

<2020년 독서동아리 지원사업> 지원금의 지출과 관련하여
붙임과 같이 정산보고서를 제출합니다.

2020.05.29
대표 : 모든 회원들

책읽는사회문화재단 귀하

지출 내역서

동아리명(담당자명)			홍길동					
작성일			2020.05.29					
순번	날짜	구분	내용	거래처	지출	입금	영수증 첨부	붙임 첨부
2	2020.05.13	모임이용료	인세비(출역, 복사 등)	인세소	20,000		첨부	미첨부
1	2020.05.07	도서구입비	도서구입비	교보문고	500,000		첨부	미첨부
총 지출금액					520,000 원			
총 입금금액					0 원			
잔액					280,000 원			

● 결과보고

※ 코로나 19 상황에 따라 '생활 속 거리 두기'를 실천해주세요!
가급적이면 비대면 독서동아리 활동을 권장 드립니다.


독서동아리지원센터

독서동아리 지원사업

독서동아리 지원사업 활동

결과보고

독서동아리 결과보고

정산보고

결과보고

저자 강연 결과보고

독서동아리 이름	책사가지	대표자(운영자)	모든 회원들
담당자	홍길동	담당자 연락처	010-0000-0000
담당자 이메일	readinggroup@daum.net		

월별 활동 내용

활동일시	내용	도서	첨부파일	등록일
------	----	----	------	-----

등록된 월별 활동 내역이 없습니다.

● 결과보고 - 수정

※ 코로나 19 상황에 따라 '생활 속 거리 두기'를 실천해주세요!
가급적이면 비대면 독서동아리 활동을 권장 드립니다.

독서동아리 결과보고

정산보고 | 결과보고 | 저자 강연 결과보고

독서동아리 이름	책사가지	대표자(운영자)	모든 회원들	
담당자	홍길동	담당자 연락처	010-0000-0000	
담당자 이메일	readinggroup@daum.net			
월별 활동 내용				
활동일시	내용	도서	첨부파일	등록일
2020.06.04	즐거웠다	전쟁의 세계사 (히스토리야 문디 05)		2020.06.26

● 결과보고 - 수정

※ 코로나 19 상황에 따라 '생활 속 거리 두기'를 실천해주세요!
가급적이면 비대면 독서동아리 활동을 권장 드립니다.

활동일시

2020.06.04



활동 상세 내용 (4/500자)

즐거웠다

도서

도서추가



책제목

전쟁의 세계사(히스토리아 문디 05)

삭제

지은이

윌리엄 맥닐

출판사

이산

활동 사진 첨부

파일을 첨부하세요

첨부

↓ 190511_대표 워크숍(경상권 4차).jpg



수정할 내용 삭제 하거나
반영 후

● 결과보고 - 수정

※ 코로나 19 상황에 따라 '생활 속 거리 두기'를 실천해주세요!
가급적이면 비대면 독서동아리 활동을 권장 드립니다.

활동 상세 내용 (4/500자)

즐거웠다

도서

도서추가

활동 사진 첨부

파일을 첨부하세요

첨부

×

클릭

• 활동 사진은 1장 이상 압축 파일(zip)로 등록해주세요.

활동 내용 수정

활동 내용 삭제

● 저자 강연료 지원프로그램 결과보고

※ 코로나19 상황에 따라 일정을 늦추거나 이에 준하는 온라인 활동 대체 가능

독서동아리 결과보고

정산보고 | 결과보고 | **저자 강연 결과보고**

기본 정보

독서동아리 이름	책사가지	담당자 이름	홍길동
저자 이름	홍길동	저자 소속	홍길동
요청 금액	0원	입금상태	입금완료

저서		책제목 눈어(개정판)(양장본 HardCover)
		지은이 공자
		출판사 휴머니스트

강연일시 2020.06.16

저자 강연료 지원프로그램에
선정된 독서동아리는 해당 탭이 생성이 됩니다.

해당 탭을 통하여 입금 상황도 알 수 있으며,
코로나19 상황에 따라 온라인으로 강연 진행 시,
최대 25만 원이 지원이 되오니 참고해주시고
남은 10만 원을 사용하고 싶으실 시에,
담당 길잡이 선생님에게 문의해주세요.

● 저자 강연료 지원프로그램 결과보고

※ 코로나19 상황에 따라 일정을 늦추거나 이에 준하는 온라인 활동 대체 가능

활동 내용

참여 인원

명

활동 상세 내용 (0/500자)

활동 상세 내용에 대한 내용이 들어갑니다

활동 사진 첨부

파일을 첨부하세요

첨부

- 활동 사진은 1장 이상 압축 파일(zip)로 등록해주세요.

강의 확인서 첨부

파일을 첨부하세요

첨부

강의 확인서 파일은 신청
페이지에서 다운 받으실 수
있습니다.

결과보고서 저장